

=働き方改革②…生産性が上がる！= タイム・マネジメント編



時間経営の心構えとノウハウを学べる

人生＝時間です。どのような人生を生きるかということは、どのように時間を使うかということです。時間なしにできるものは何にもありません。時間は増やすことができない制限されたもの、時間という貴重な財産を効果的に使うことは、人生の成功に欠くことのできない大切な要素です。

「時間経営ータイム・マネジメント」プログラムで、時間経営の心構えとノウハウを学び、時間経営を習得することで多くの自由な時間を手に入れることが可能になり、タイム・マネジメントで生産性を向上させます。

死 『人生の成功＝時間経営』

日々の戦いで、あなたの競争相手は、
あなた自身である！

生涯時間：60万時間 ⇒ 80万時間
50年前 現在

自分の人生は、自分の手で管理せよ！そうすれば、自分の望み通りの生き方ができる！
古代ギリシャの哲学者 プラトン



“時は金なり”というベンジャミン・フランクリンの言葉があります。あなたは、毎日24時間ずつ、時間という資本を与えられています。この資本は、お金と同じように使い、投資することができますが、将来のために蓄えておくことはできません。有益に使えば、時間は文字通りお金になります。あなたが仕事に割り当てている時間を1日8時間とします。そして、無駄にしている時間が毎日30分あったとすると、それを上手に活用できれば、1年間で22日分に相当する活動時間が新たに得られることとなります。これは生産的な活動と収入のチャンスをもたらす時間が、1か月分増えたのと同じこととなります。あなたの時間を今以上に1分1分を無駄なく活用できるタイム・マネジメントを習得すれば、より生産的にあなたの思い通りの仕事・生き方が可能になるのです。

時間経営ータイム・マネジメントのプログラム

《Lesson1 時間は心構えだ》	●時間という贈物 ●時間の概念 ●進歩の尺度としての時間 ●あなたの時間を管理するのはだれか ●時間の価値
《Lesson2 優先順位による時間計画》	●計画の必要性 ●時間に対する習慣の調査 ●時間の優先順位の設定 ●毎日の時間計画
《Lesson3 80/20の法則》	●効率の高い活動の確認 ●優先順位の遵守
《Lesson4 自発型人間（セルフ・スターター）》	●「今すぐ実行する」姿勢 ●積極性一人に先んずること ●期限
《Lesson5 消極的感情と時間》	●引き延ばしの習慣 ●邪魔という障害
《Lesson6 タイム・フラストレーションへの対処法》	●フラストレーションの反応 ●心配と不安 ●後悔 ●誤った時間節約法
《Lesson7 時間習慣の改善》	●明確な計画 ●アフターメーション ●習慣の切り替え
《Lesson8 マネジメントのための時間戦力》	●コミュニケーションのための時間 ●マネジメントのための時間 ●仕事のための時間 ●事務処理 ●能率的な職場
《Lesson9 権限委譲のための戦略》	●権限委譲に対する心構え ●権限委譲のレベル ●権限と義務と責任
《Lesson10 部下の生産性向上》	●効率的な仕事の手順 ●トレーニング
《Lesson11 生産的な会議のための戦略》	●会議のコスト ●自分が企画する会議 ●他の人が企画した会議 ●決定事項の管理 ●時間経営会議
《Lesson12 時間と家族》	●家族の時間計画 ●家庭の円滑な経営 ●家庭での生活と学習 ●家族の時間の節約 ●休暇の計画 ●楽しみのための時間
《Lesson13 とっておきの時間節約法》	●転ばぬ先の杖 ●保険 ●能率的な仕事の進め方 ●自己表明
《Lesson14 時間経営の報酬》	●期待 ●責任 ●人のためにも時間を使う ●今投資して、将来回収する

詳しい内容はお気軽にお問い合わせください。見本をご覧ください。 ☎092-533-3902